

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorlicach

ogłasza nabór na stanowisko

INSPEKTOR DS. KSIĘGOWOŚCI

Forma zatrudnienia: **umowa o pracę na zastępstwo**

Wymiar zatrudnienia: **pełen etat**

Przewidywany termin zatrudnienia: **czerwiec 2023**

I. DO NABORU MOŻE PRZYSTĄPIĆ OSOBA, KTÓRA SPEŁNIA NASTĘPUJĄCE WYMAGANIA:

1. Wymagania formalne/niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie średnie ekonomiczne i 3 lata stażu pracy lub wyższe ekonomiczne i 1 rok stażu pracy (preferowany kierunek: rachunkowość i finanse).
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- znajomość przepisów: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o pracownikach samorządowych,
- dobra znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office), mile widziana znajomość programu księgowego Optima firmy Comarch,
- dobra komunikacja interpersonalna,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- bardzo dobra organizacja pracy.

II. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- a) dokonywanie wstępnej kontroli wszystkich dokumentów księgowych, podpisywanie sprawdzonych pod względem formalnym i rachunkowym dokumentów, opisywanie faktur, rachunków zgodnie ze szczegółową klasyfikacją wydatków oraz sprawdzanie faktu podpisania dokumentów pod względem merytorycznym,
- b) dekretowanie dowodów księgowych,
- c) księgowanie zatwierdzonych dowodów księgowych na kontach syntetycznych i analitycznych metodą komputerową, zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową,
- d) na koniec każdego miesiąca uzgadnianie i analizowanie wszystkich obrotów i sald kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych;
- e) rozliczanie i uzgadnianie przekazanych dochodów do Urzędu Miasta,
- f) przekazywanie niezbędnych informacji do sporządzenia sprawozdań budżetowych w zakresie wynikającym z przepisów o sprawozdawczości budżetowej oraz w zakresie operacji finansowych,

- g) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej i wartościowej pozostałych środków trwałych,
- h) nadzór nad kasjerami i rozliczanie kas z poszczególnych obiektów, prowadzenie kasy głównej,
- i) rozliczanie inwentaryzacji,
- j) nadzór nad funkcjonowaniem i rozliczaniem Strefy Płatnego Parkowania,
- k) prowadzenie rozliczeń materiałów i towarów, rozliczanie samochodów służbowych,
- l) przygotowywanie przelewów za pomocą bankowości elektronicznej,
- m) wystawianie faktur VAT (refakturowanie) i prowadzenie rejestru sprzedaży VAT,
- n) prowadzenie rejestru korespondencji przychodzącej, wychodzącej OSiR,
- o) inne prace zlecone przez przełożonego.

Warunki pracy na stanowisku:

- a) podstawowy system czasu pracy, praca w dniach od poniedziałku do piątku,
- b) miejsce pracy –Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gorlicach-Hala Sportowa, ul. Sportowa 9 pierwsze piętro ,bezpieczne warunki pracy na stanowisku, budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy),
- c) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze , obsługą urządzeń biurowych, kontaktem z interesantami i rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się między obiektami Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorlicach.

III. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV), uwzględniający przebieg nauki i pracy zawodowej opatrzony klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”,
- c) kwestionariusz osobowy (zał. nr 1),
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- e) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz staż pracy – poświadczony za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- f) oświadczenie kandydata ,iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. nr 2) ,
- g) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – (zał.3),
- h) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - (zał.nr 4),
- i) oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę dotyczące wykorzystania wizerunku- (zał.nr 5),
- j) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na powyższym stanowisku
- k) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie i nieposzlakowanej opinii (zał. nr 6),

- l) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność -jeśli dotyczy,
- m) inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty i oświadczenia kandydata muszą być własnoręcznie podpisane.

IV. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Miejsce i termin składania dokumentów

a) Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane, a złożone kserokopie dokumentów poświadczane własnoręcznym podpisem przez kandydata za zgodność z oryginałem i doręczone:

- listownie na adres : Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gorlicach ,38-300 Gorlice ul. Sportowa 9,
- złożone osobiście w Sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorlicach 38-300 Gorlice ul. Sportowa 9 (w godzinach od 7.00 do 15.00) w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze : Inspektor ds. księgowości + imię i nazwisko kandydata” **w terminie do dnia 24.05.2023 r. do godziny 14.00 r.**

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorlicach po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Dodatkowe informacje na temat prowadzonych naborów oraz informacje w zakresie rozstrzygnięć naborów można uzyskać pod numerem 18 352 69 70.

- b) Wymagane dokumenty: list motywacyjny i CV muszą być opatrzone klauzulą wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji.
- c) W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Gorlicach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

e) Etapy naboru:

I etap naboru – wstępna rekrutacja kandydatów:

- analiza złożonych dokumentów aplikacyjnych wymienionych w pkt III ogłoszenia o naborze,
- kandydaci spełniający wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie kolejnego etapu naboru.

II etap naboru – rekrutacja końcowa kandydatów:

- rozmowa kwalifikacyjna, podczas której sprawdzona będzie wiedza kandydatów na temat aktów prawnych: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa o podatku od towarów i usług.

f) Dokumenty złożone przez kandydata, który w wyniku przeprowadzonego naboru został zatrudniony na stanowisku zostaną dołączone do jego akt osobowych.

g) Informacja o wynikach konkursu umieszczona będzie na tablicy informacyjnej Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorlicach -Hala Sportowa ul. oraz na stronie internetowej www.osir.gorlice.pl, w biuletynie informacji publicznej OSiR.

h) Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorlicach zastrzega sobie prawo odwołania naboru bez podania przyczyny.

Gorlice, dn. 10.05.2023 r.

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorlicach

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorlicach

Mariusz Paszowicz